

早い!!

楽で便利!!

安い!!

フロントで注文できる はがき印刷の ご案内

10枚から
OK



転居のお知らせ

拝啓「初夏の候」皆様にはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。さて早速ではございますが、私共この度左記に転居いたしましたのでお知らせ申し上げます。尚当地へお出掛けの折にはどうぞお立ち寄りください。右簡単ではございますがご挨拶がたがたお知らせ申し上げます。

令和〇〇年六月

敬具

〒100-0003
東京都千代田区一ツ橋〇-〇-〇
グランドパレス〇〇〇号室
電話 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇
日本 太郎・花子

LIV-003

転居のお知らせ

皆様お元気でお過ごしのことと存じます。このたび下記住所へ転居いたしましたのでお知らせいたします。お手数ですがお手元の住所録の変更をお願いいたします。お近くにお越しの際は是非お立ち寄りください。

敬具

令和〇〇年12月吉日

〒123-4567
東京都千代田区一ツ橋〇-〇-〇
グランドパレス〇〇〇号室
電話 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇
日本 太郎
花子

LIV-002

MOVING

お元気でか、このたび下記住所へ転居いたしました。近くには「神田古書街」があります。是非お立ち寄りください。
令和〇〇年10月吉日

LIV-005



〒101-0003
東京都千代田区一ツ橋〇-〇-〇
グランドパレス〇〇〇号室
電話 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇
日本 太郎・花子

*写真が入られます

① 転居のお知らせ

引っ越しました

皆様お元気でお過ごしのことと存じます。このたび下記住所へ転居いたしました。神保町駅から徒歩5分のところでお近くにお越しの際は是非お立ち寄りください。

令和〇〇年9月

〒101-0003
東京都千代田区一ツ橋〇-〇-〇
グランドパレス〇〇〇号室
電話 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇
日本 太郎
花子

LIV-004

LIV-006

JUST MOVED

このたび下記住所へ転居いたしました。お近くにお越しの際は是非お立ち寄りください。
令和〇〇年3月

〒101-0003
東京都千代田区一ツ橋〇-〇-〇
グランドパレス〇〇〇号室
電話 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇
日本 太郎・花子

② 転任挨拶

文例より文章をお選び下さい。

謹啓 春陽の候ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。さて、私ことこのたび東京本店勤務を命ぜられ過日着任いたしました。京都支店在勤中は公私にわたり大変お世話になり厚くお礼申し上げます。新任地におきましても心を新たに努め努力する覚悟しております。今後とも一層のご指導ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます。まずは略儀ながら寸書にてお礼かたがたご挨拶申し上げます。

令和〇〇年〇月

新勤務先

〒100-0005
東京都千代田区丸の内〇〇〇〇
〇〇銀行東京本店 〇〇部 〇〇課
電話 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇
携帯電話 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇 (代表)

日本 太郎

謹言

新勤務先

〒100-0005
東京都千代田区丸の内〇〇〇〇
〇〇銀行東京本店 専務取締役
電話 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇 (代表)
携帯電話 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇

日本 太郎

敬具

拝啓 初秋の候益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。さて私儀このたび京都支店長を退任し本店専務取締役に就任することとなりました。京都支店在任中は一方ならぬご支援ご懇情を賜り衷心より厚く御礼申し上げます。今後は新任務に専念いたしますので引き続きご交誼を賜りますようお願い申し上げます。まずは略儀ながら書中をもちまして御礼かたがたご挨拶申し上げます。

令和〇〇年九月

③ 着任挨拶

文例より文章をお選び下さい。

④ 転職挨拶

文例より文章をお選び下さい。

拝啓 晩冬の候ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。さて、私儀二十一年間勤務致しました株式会社〇〇〇〇銀行を退職し〇〇〇〇株式会社に勤務致すことになりました。〇〇〇〇銀行を退職し有難く厚くお礼申し上げます。今後は新天地において一層精励致す所存でございますので、なにとぞ倍旧のご指導ご支援を賜りますようお願い申し上げます。まずは略儀ながら書中をもちましてお礼かたがたご挨拶申し上げます。

令和〇〇年二月

新勤務先

〒100-0005
東京都千代田区丸の内〇〇〇〇
〇〇株式会社 〇〇本部 〇〇課
電話 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇
携帯電話 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇 (代表)

日本 太郎

敬具

令和〇〇年二月

謹言

このたび〇〇月〇〇日をもちまして株式会社〇〇〇〇を定年退職いたしました。〇〇年余りの長きにわたり皆様方の公私を問わぬ格別の御指導と御鞭撻により、大過なく職責を全うすることができました。誠にありがとうございました。また退職に際しての皆様よりの方ならぬ御厚情に改めて感謝申し上げます。しばらくは体を休め第二の人生の計画を立てたいと思います。今後は変わらぬ御厚誼を賜りますようお願いいたします。早速拝眉の上御礼申し上げます。取り敢えず書状にて御礼かたがた御挨拶申し上げます。

〒100-0005
東京都千代田区一ツ橋〇〇〇〇
グランドパレス〇〇〇〇号室
電話 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇

日本 太郎

⑤ 退職挨拶

文例より文章をお選び下さい。

⑥ 赤ちゃんが生まれました

文例より文章をお選び下さい。



このたび わが家に元気な男の子
武尊(たける)が誕生いたしました
ぜひ一度元気な笑顔を見に来てください
家族みなでお待ちしております。

〒101-0003
東京都千代田区一ツ橋〇-〇-〇
グランドパレス〇〇〇〇号室
電話 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇
日本 太郎・花子・武尊

BIZ-001

BIZ-002

BIZ-003

BIZ-004

① 転居のお知らせ

LIV-01

転居のお知らせ
皆様お元気でお過ごしのこととお慶び申し上げます。さて早速ではございますが私共 この度左記に転居いたしましたのでお知らせ申し上げます。今後とも宜しくお願い申し上げます。末筆ですが皆様のご健康とご多幸を心からお祈り申し上げます。 敬具
令和●●年 ●月吉日

LIV-02

転居のお知らせ
皆様お元気でお過ごしのこととお慶び申し上げます。さて早速ではございますが私共 この度左記に転居いたしましたのでお知らせ申し上げます。尚 当地へお出掛けの折にはどうぞお立ち寄りください。右簡単ではございますがご挨拶かたがたお知らせ申し上げます。 敬具
令和●●年 ●月

LIV-03

転居のお知らせ
皆様お元気でお過ごしのことと存じます。このたび下記住所へ転居いたしましたのでお知らせいたします。お手数ですがお手元の住所録の変更をお願いいたします。お近くにお越しの際は是非お立ちください。 令和●●年 ●月吉日

LIV-04

(引越しました)
皆様お元気でお過ごしのことと存じます。このたび下記住所へ転居いたしました。●●●から●●●分のところ です。お近くにお越しの際は是非お立ちください。 令和●●年 ●月

LIV-05

(MOVING)
お元気ですか。このたび下記住所へ転居いたしました。近くには●●●●●があります。是非お立ちください。 令和●●年 ●月

LIV-06

(JUST MOVED)
このたび下記住所へ転居いたしました。お近くにお越しの際は是非お立ちください。 令和●●年 ●月

② 転任挨拶

BIZ-01

謹啓 ●●の候 ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。さて私ことこのたび●●●●●勤務を命ぜられ退任いたしました。●●●●●在勤中は公私にわたり大変お世話になり厚くお礼申し上げます。新天地におきましても心を新たに努力する覚悟でございますので今後とも一層のご指導ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます。まずは略儀ながら寸書にてお礼かたがたご挨拶申し上げます。 謹言
令和●●年 ●月

BIZ-02

拝啓 ●●の候 皆様におかれましてはますますご清栄のことと心よりお慶び申し上げます。さて、私こと このたび●●●●●を命ぜられ退任いたしました。●●●●●在任中は、いろいろとお世話になりありがとうございました。新天地におきましても、今まで以上に業務に精励する所存でございます。今後とも変わらぬご指導ご交誼の程よろしくをお願い申し上げます。 敬具

③ 着任挨拶

BIZ-03

拝啓 ●●の候 益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。さて私儀 このたび ●●●●●を退任し ●●●●●に就任することとなりました。●●●●●在任中は一方ならぬご支援ご懇情を賜り衷心より厚く御礼申し上げます。今後は新任務に専念いたす所存でございますので引き続きご交誼を賜りますようお願い申し上げます。まずは略儀ながら書中をもちまして御礼かたがたご挨拶申し上げます。 敬具

④ 転職挨拶

BIZ-04

拝啓 ●●の候 ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。さて私儀●●年間勤務致しました株式会社●●●●●銀行を退職し●●●●●株式会社に勤務致すことになりました。●●●●●銀行在職中は長年にわたり公私ともに格別のご高配を賜り 有難く厚くお礼申し上げます。今後は新天地において一層精励致す所存でございますので なんとぞ借旧のご指導ご支援を賜りますようお願い申し上げます。まずは略儀ながら書中をもってお礼かたがたご挨拶申し上げます。

⑤ 退職挨拶

BIZ-05

謹啓 ●●の候 皆様には益々御清栄のこととお慶び申し上げます。さて私こと このたび●●月●●日をもちまして株式会社●●●●●を定年退職いたしました。●●●●●年余りの長きにわたり皆様方の公私を問わず格別の御指導と御鞭撻により 大過なく職責を全うすることができました。誠にありがとうございました。また退職に際しての皆様よりの一方ならぬ御厚情に改めて深謝申し上げます。しばらくは体を休め第二の人生の計画を立てたいと思っております。今後も変わらぬ御厚誼を賜りますようお願いいたします。早速拝啓の上 御礼申し上げるべきではございますが取り敢えず書状にて御礼かたがた御挨拶申し上げます。 謹言

BIZ-06

拝啓 ●●の候 皆様にはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。さて私こと●●月末をもちまして●●●●●を退職いたしました。●●●●●入社以来●●●●●年間 各地で周囲の方々から支えられ楽しく仕事してこられたことを本当に感謝しております。幸い●●月からは 第二の職場として●●●●●に勤務することになりました。今後とも従来同様のご厚誼ご鞭撻をお願い申し上げます。以上略儀ですがお礼かたがた一区切りのご挨拶とさせていただきます。末筆ながら皆様のご健勝とご多幸を祈念いたします。 敬具

⑥ 赤ちゃんが生まれました

BAB-01

このたび わが家に●●な男の子(女の子)●●●●●(●●●●●)が誕生いたしました。ぜひ一度元氣な笑顔を見に来てください。家族みんなでお待ちしております。

⑦ 暑中見舞い・残暑見舞い

SYO-01

厳しい暑さが続いておりますが、いかがお過ごしでしょうか。日頃はひとのかたならぬお引き立てにあずかり、厚く御礼申し上げます。酷暑の折から、くれぐれもお自愛のほどお祈り申し上げます。

SYO-02

梅雨があけ、いよいよ本格的な夏がやってきましたが、皆様いかがお過ごしですか?暑さはこれからが本番です。くれぐれもお体をお大切にとお祈り申し上げます。

SYO-03


毎日暑い日が続きますが、お元気で活躍のことと存じます。時節柄なお一層のご自愛のほど、お祈り申し上げます。

SYO-04

今年の夏は昨年にもまして暑さが厳しく感じられます。お体に十分気を付けてお過ごしください。ますよう心からお祈り申し上げます。

⑧ 自由文(有料)

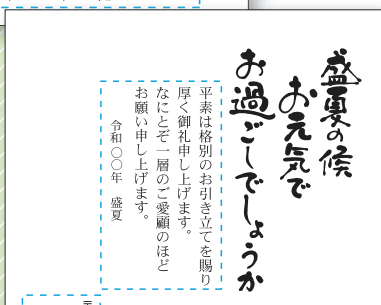
お客様でご用意いただいた文章をお入れいたします。入力料として550円(税込)いただきます。



暑中お見舞い申し上げます
今年の夏は昨年にも増して暑さが厳しく感じられます。お体には十分気を付けてお過ごしください。心よりお祈り申し上げます。
令和〇〇年 盛夏

〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町2-26-4
TEL 045-324-0857
鈴木太郎・花子


SYO-801



盛夏の候お元気がお過ごしでしょうか
平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。なんとぞ一層のご愛顧のほどをお願い申し上げます。
令和〇〇年 盛夏

〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町1-26-14
TEL 045-1334-0857
鈴木太郎

SYO-805



暑中お見舞い申し上げます
厳しい暑さが続いておりますが、皆様にはますますご健勝のことと拝察申し上げます。暑気厳しい折、ご自愛のほどお祈り申し上げます。
令和〇〇年 盛夏

〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町2-26-4
TEL 045-324-0857
鈴木太郎・花子

SYO-819



暑中お見舞い申し上げます
平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。なんとぞ一層のご愛顧のほどをお願い申し上げます。
令和〇〇年 盛夏

〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町1-26-14
TEL 045-1334-0857
鈴木太郎

SYO-806

はがき印刷注文書

FAX番号 045-324-0867

●黒のボールペンではっきりとご記入下さい。※機械で読み取りますので丁寧に記入下さい。

受付店記入欄	受付日	<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
	お渡し方法	<input type="checkbox"/> 1.店頭引取り <input type="checkbox"/> 2.ご自宅配達 (前払い)
	仕上げ	<input type="checkbox"/> 1.普通(3~7日) <input type="checkbox"/> 2.特急(1~2日) (<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日必着)

お客様連絡先

お名前

TEL 自宅・勤務先

() —

校正送付先

フロント

お客様

FAX

E-mail @

お名前

お客様原稿記入欄 ご記入ください。

デザインNo.

当店でご利用 枚

文章No.

持込枚数(お客様持参) 枚

印刷枚数 枚

1~3 はがき種類

- 1.官製はがき (+85円/枚)
- 2.私製はがき干枠なし
- 3.私製はがき干枠あり (赤色枠)

1~6 書体

- 1.明朝体 2.楷書体 3.ゴシック体
- 4.丸ゴシック体 5.行書体 6.隷書体

※受付店記入欄	
版下	円
印刷	円
オプション	円
送料	円
はがき 85円× 枚	円
消費税	円
合計	円

住所

アパート・マンション名

電話

1.電話 2.TEL 3.FAX

4.携帯 5.電話-FAX

6.TEL/FAX 7.☎

()

()

電話機種を一覧から選び番号をご記入ください。未記入の場合は、縦組は「電話」、横組は「TEL」となります。

アドレス

1. E-mail 2. メール

3. LINE ID 4. URL

5. なし 6. QR入れ(有料)

アドレス種を一覧から選び番号をご記入ください。ローマ字、数字、記号はわかりやすく明確にご記入ください。

お名前

姓	名	連名1
(<input type="text"/>)	(<input type="text"/>)	(<input type="text"/>)
①旧姓・芸名・年齢等を印刷される方は () 内にご記入ください。 旧姓・芸名等を印刷する場合は但書きもご記入ください。 例: (旧姓〇〇)	連名2	連名3
	(<input type="text"/>)	(<input type="text"/>)
②フリガナはお名前の上にご記入下さい。	連名4	連名5
③連名2以降は、レイアウト指定が無い場合は文字が小さくなります。	(<input type="text"/>)	(<input type="text"/>)

印刷会社への連絡事項
間違えられやすい文字、注意をする文字を正しくご記入下さい。

必須文字

文中の日付 年 月 日

季語・名前・社名・駅名など

※ご記入頂いた個人情報弊社からののお知らせと商品の作成目的以外には使用いたしません。一定期間保管のち、破棄させていただきます。

ご注文金額 = 版下料金 + 印刷料金 + はがき料金 + オプション

チラシに掲載されている定型デザイン+定型文章の場合の印刷料金になります。

版下料金 ※原稿1種類につき 2,000円 (税込2,200円)	印刷料金 ※10枚ごとに モノクロ印刷 198円 (税込218円) カラー印刷 248円 (税込273円)	はがき料金 官製はがき※1枚 85円 私製は無料
オプション料金		送料 710円 (税込781円)
フリーレイアウト	別途見積	
自由文章 / 図柄組み換え	500円 (税込550円)	
ロゴ / 写真入れ(スキャン)	1,000円 (税込1,100円)	
宛名印字	基本料 3,000円 (税込3,300円) 印字料 30円 (税込33円) / 枚	

- ※会社名・営業所名・複数TEL・FAX等もお入れできます。
- ※スペースに限りがありますので、文字・サイズ・バランスはお任せ下さい。
- ※間違いやすいお名前の方は連絡事項欄にご記入下さい。
- ※会社名は氏名より大きく、肩書は小さく印刷されます。
- ※番地の表記も記入された通りに印刷されます。
- ※タテ書きの場合、数字は漢数字になります。
- ※はがき持込の場合は手数料として+6円(税込7円)/1枚頂きます。
- ※はがき持込の場合ははがきと注文書を同送下さい。FAXでの注文は承れません。
- 持込送料はお客様ご負担にてお願い致します。
- ※特急対応は、状況により承れない場合もございます。

フロントにてご注文承ります

※商品は原則としてフロントでの受け渡しとなります。
 ※ご自宅直送をご希望される場合は、先に代金をフロントにてお支払い下さい。
 (原則としてご自宅直送はフロント営業日(週に3日以下)のマンションに限らせていただきます)

受付店 	<サービス提供元> 株式会社 ネットメイシ 〒221-0844 神奈川県横浜市神奈川区沢渡1-1 ディアランス横浜沢渡1F TEL 045-324-0864 FAX 045-324-0867
---------------------	--